

فهرست

۲	..... معرفی سیستم آموزش الکترونیکی
۲	..... ورود به سیستم آموزش الکترونیکی (مجازی)
۳	..... انتخاب زبان
۴	..... جستجوی دروس
۴	..... صفحه اصلی من
۵	..... ورود به صفحه درس
۶	..... جعبه پستی
۶	..... انجمن ها
۷	..... نظر سنجی
۸	..... آزمونها و تحقیقها
۹	..... ارسال تکالیف
۱۱	..... گپ
۱۲	..... تهیه پشتیبان از محتوا
۱۲	..... دنباله گیر من
۱۲	..... دفتر نمره

معرفی سیستم آموزش الکترونیکی

سیستم آموزش الکترونیکی بر مبنای نرم افزار ATutor ایجاد شده است. ATutor یک نرم افزار مدیریت محتوای آموزشی و مبتنی بر وب می باشد که بر اساس سازگاری و قابل دسترس بودن برای همه طراحی شده است. مدیران به آسانی در عرض چند دقیقه می توانند آن را نصب نموده و یا ارتقاء دهند. اساتید می توانند به طور آنلاین محتوای درس را ایجاد، بسته بندی و توزیع نموده و درس خود را ارائه نمایند. دانشجویان نیز مطالب را در یک محیط یادگیری تطبیقی فرا می گیرند.

ورود به سیستم آموزش الکترونیکی (مجازی)

ابتدا آدرس <http://elc.um.ac.ir> را در مرورگر خود وارد نمائید تا به سایت مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه فردوسی وصل شوید. صفحه ای مشابه شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

The screenshot shows the ATutor e-learning system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, email, and social media. The main header features the university logo and the text 'مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه فردوسی مشهد'. Below this, there is a central image of a laptop with headphones and a text block describing the university's e-learning center. To the right, there are sections for 'اطلاعه ها' (Announcements) listing courses and dates, and 'لینک های مهم' (Important Links) with icons for course entry and materials. At the bottom, there are sections for 'مطالب پر بازدید' (Most Viewed Topics) and 'نظر سنجی' (Survey) with a poll question about course entry. The footer contains the website name '6353' and copyright information for Ferdowsi University of Mashhad.

بر روی لینک **ورود به سیستم آموزش مجازی** که در شکل مشخص شده است کلیک نمایید تا به سیستم مدیریت آموزشی مرکز آموزش های الکترونیکی وارد شوید. در صفحه زیر قسمت ورود شماره دانشجویی و کلمه عبور خود را وارد نمایید. (دانشجویانی که درس الکترونیکی را انتخاب نموده اند با شناسه و کلمه عبور خود در سیستم دانشجویی می توانند به این سیستم وارد شوند) نام کاربری برای دانشجو، شماره دانشجویی اوست و کلمه عبور نیز همان کلمه عبور در سیستم دانشجویی در نظر گرفته می شود.

البته روش دیگری نیز برای ورود به سیستم آموزش الکترونیکی وجود دارد. پس از ورود به سیستم دانشجویی در بخش **خدمات**، آیکن **آموزش الکترونیکی (مجازی)** را انتخاب نمایید تا وارد سیستم آموزش الکترونیکی شوید.

انتخاب زبان

سیستم آموزش الکترونیکی از زبانهای فارسی و انگلیسی پشتیبانی می نماید. برای تغییر زبان باید از گزینه **"ترجمه به"** در پایین صفحه استفاده نموده و یکی از دو زبان موجود را انتخاب نمود.

ترجمه به English | فارسی

© 2001-2005 ATutor Web site engine's code is copyright © 2001-2005 ATutor. برای راهنمایی در مورد استفاده از ATutor، کتاب راهنمای رسمی ATutor را ببینید.

جستجوی دروس

به منظور پیدا نمودن یک درس که حاوی کلمات یا عبارات مورد نظر باشد، کاربر می تواند از گزینه "**جستجو**" استفاده و عبارت یا عبارات مورد نظر را وارد نموده، آنها را در میان دروس سیستم آموزش الکترونیکی جستجو نماید.

صفحه اصلی من

پس از ورود موفقیت آمیز به سیستم، صفحه ای مشابه زیر نشان داده می شود. این صفحه به نام "**صفحه اصلی من**" شناخته می شود. (شکل زیر)

۱- اولین گزینه یعنی "**درسهای من**" لیست درسهایی که در آن ثبت نام شده اید را نشان می دهد. وضعیت شما در درس (استاد/ دانشجو/ فارغ التحصیل)

○ عنوان درس که با انتخاب عنوان می توانید وارد درس شده و محتوای درس را مطالعه نمایید. برای **ورود به یک درس** کافی است که کاربر در صفحه اصلی بر روی **نام درس** کلیک نماید. سپس صفحه اصلی آن درس نمایش داده شده و کاربر می تواند از امکانات موجود در آن درس استفاده نماید. آنچه که در صفحه اصلی درس نمایش داده می شود امکاناتی است که بین اساتید و دانشجویان مشترک می باشد.

- نام استاد درس
- ارسال پیام به استاد: توصیه می شود جهت ارسال جواب سؤالات و تکالیف خود از این گزینه استفاده فرمایید. روش دیگری جهت ارتباط با استاد وجود دارد که در ادامه توضیح داده می شود.
- نام گروه یا دسته ای که درس در آن گروه می گنجد.

با انتخاب لینک "**سیری در دروس**" که با شماره ۳ مشخص شده است، کاربران می‌توانند لیستی از کلیه درس‌های موجود در سیستم آموزش الکترونیکی را مشاهده نمایند.
- دومین گزینه "**مشخصات کاربر**" می‌باشد.



توصیه می‌شود که کاربران مشخصات خود به خصوص آدرس پست الکترونیک خود را در سیستم آموزش الکترونیکی ثبت نمایند. بدین منظور باید گزینه "**مشخصات**" را انتخاب نموده و اطلاعات مورد نیاز را تکمیل نمایند.
توجه: تغییر کلمه عبور در این سیستم باعث تغییر کلمه عبور در سیستم دانشجویی نمی‌شود. در واقع شما می‌توانید دو کلمه عبور مجزا در هر یک از سیستم‌ها داشته باشید.

ورود به صفحه درس

در این صفحه امکانات مختلفی وجود دارد که به چند بخش تقسیم می‌شود که بخش‌های مهم آن با یک **بلاک قرمز رنگ** مشخص شده است.



۱- **مرور مطالب** : با انتخاب هر لینک می‌توانید مطالب مربوط به درس را مشاهده نمایید. مطالب به صورت درختی شامل فصول و زیر فصل‌های آن چیده شده است.

۲- **آیکن‌ها** : امکانات مختلف به صورت آیکن‌هایی نشان داده شده است که با انتخاب هر آیکن می‌توانید از آن امکان بهره‌مند شوید. آیکن‌های مهم در ادامه توضیح داده می‌شود.

۳- **آگهی** : این بخش را حتماً در هر بار مراجعه مشاهده نمایید. کلیه دستورالعمل‌ها، راهنمایی‌ها، تغییرات و اخبار مهم در این بخش آورده می‌شود.

دانشجویان گرامی باید با مراجعه مداوم به سیستم آموزش الکترونیکی از آخرین اخبار و اطلاعیه‌ها، زمان میان ترم و پایان ترم و سؤالات مطرح شده توسط استاد اطلاع حاصل نمایند.

معرفی آیکن های مهم :

جعبه پستی

سیستم آموزش الکترونیکی دارای یک بخش تبادل پیام داخلی است که به وسیله آن کاربران سیستم می‌توانند با یکدیگر ارتباط برقرار نمایند. با انتخاب گزینه "**جعبه پستی**" می‌توانید پیام‌های موجود در آن را مشاهده نمایید و سپس از طریق گزینه "**ارسال پیام**" با سایر کاربران وحتى استاد درس مکاتبه نمایید.

توجه: دقت نمایید پاسخ سؤال را دقیقاً برای استاد ارسال نمایید. در واقع پس از ارسال پیام در قسمت "**به:**" باید شناسه استاد قید گردد. در غیر این صورت پیام برای شخص دیگری ارسال می‌گردد.

با کلیک روی موضوع پیام می‌توانید متن پیام را مشاهده نمایید. همانگونه که در شکل زیر مشاهده می‌نمایید با انتخاب کلید "**پاسخ**" می‌توانید پاسخ پیام را ارسال نمایید.



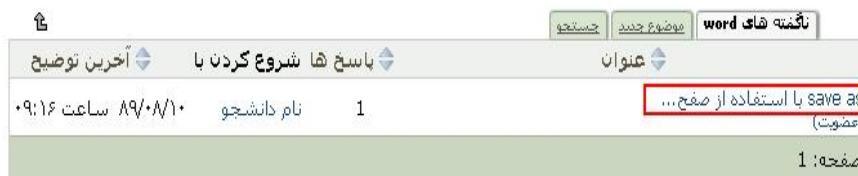
انجمن ها

انجمن مکانی برای تبادل نظر در مورد موضوع خاصی می‌باشد. کاربران می‌توانند سؤالات خود در زمینه موضوع انجمن را در آن مطرح نموده و یا به سؤالات طرح شده پاسخ گویند.



با کلیک بر روی موضوع انجمن (۱) وارد صفحه بصورت زیر خواهید شد.

ناگفته های word



با انتخاب عنوان انجمن وارد صفحه مربوطه به شکل زیر می شوید.



نظر سنجی

دانشجویان با استفاده از قسمت نظرسنجی ها قادر خواهند بود در نظرسنجی هایی که توسط استاد درس ارائه شده است شرکت نمایند.

پس از انتخاب گزینه مورد نظر کافی است تا بر روی گزینه "ارسال" کلیک نمایید تا نظر شما ثبت گردد.

آزمونها و تحقیقها

در این بخش دانشجویان می توانند کوئیزها را مشاهده نموده و نسبت به پاسخ آنها اقدام نمایند. سؤالات می توانند چندگزینه ای، تشریحی، درست- نادرست یا لایکرت باشند. در هر آزمون، عنوان، تعداد دفعات پاسخ به آزمون، نحوه اعلام نتایج، تاریخ، ساعت شروع و خاتمه و ... مشخص می شود. لذا کاربر می بایست دقیقاً به زمان شروع و خاتمه کوئیز و آزمون ها توجه نموده و پاسخ را قبل از مهلت مقرر برای استاد درس ارسال نماید.

برای شرکت در هر آزمون کافی است بر روی آیکن "**آزمونها و تحقیقها**" در صفحه اصلی کلیک نمایید، در این صورت وارد صفحه ای به شکل زیر خواهید شد سپس بر روی عنوان آزمون کلیک نموده و پس از پاسخ به سؤالات حتماً گزینه "**ارسال**" را کلیک نمایید .

آزمونها و تحقیق های من

عنوان	وضعیت	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	تعداد ارسال مجاز
آزمون فصل دوم	منقضی	۰۸:۰۶ ۰۱-۰۶-۲۰۰۸	۱۱:۰۹ ۰۲-۰۹-۲۰۰۸	۱/۱
آزمون فصل اول	منقضی	۰۸:۰۸ ۲۰-۰۸-۲۰۰۸	۱۱:۰۸ ۲۲-۰۸-۲۰۰۸	۱/۰
نستی	منقضی	۰۱:۱۱ ۰۵-۱۱-۲۰۰۸	۰۲:۱۱ ۰۵-۱۱-۲۰۰۸	نامحدود
آزمون فصل سوم	آماده پاسخ گوئی	۰۸:۰۶ ۰۱-۰۶-۲۰۰۹	۱۱:۰۶ ۲۹-۰۶-۲۰۰۹	۱/۱
آزمون فصل پنجم	درآینده	۰۸:۰۶ ۲۹-۰۶-۲۰۰۹	۱۱:۱۰ ۰۸-۱۰-۲۰۰۹	۱/۰
آزمون فصل چهارم	درآینده	۰۸:۰۶ ۲۹-۰۶-۲۰۰۹	۱۱:۱۰ ۰۴-۱۰-۲۰۱۰	۱/۰

ارسالهای شما

عنوان	تاریخ آزمون	مدت حضور در آزمون	نمره	ارسال
آزمون فصل دوم	۰۹:۱۱ ۰۱-۰۶-۲۰۰۹	۲۶ ثانیه	۵/۴	صورت نتایج
آزمون فصل سوم	۰۹:۰۸ ۰۱-۰۶-۲۰۰۹	۲۵ ثانیه	آزاد نشده	هنوز نتیجه ای وجود ندارد

همانطور که در شکل قبل مشاهده نمودید برای هر آزمون سه وضعیت در نظر گرفته شده است :

وضعیت آماده پاسخگوئی: برای یک آزمون این حالت نشانگر آن است که زمان شروع آزمون آغاز شده و دانشجو موظف است در آزمون شرکت نماید.

وضعیت منقضی: نشانگر آن است که مهلت تعیین شده برای انجام آزمون به اتمام رسیده است و دیگر امکان پاسخگوئی وجود ندارد.

وضعیت درآینده: یعنی هنوز زمان برگزاری آزمون فرا نرسیده است.

با توجه به شکل قبل در قسمت "**ارسالهای شما**" در صورتی که نمره آزمون اعلام شده باشد با کلیک بر روی لینک "**مرور نتایج**" صفحه ای به شکل زیر برایتان نمایان می گردد که در آن نحوه پاسخگوئی خود به سؤالات را مشاهده خواهید نمود سؤالاتی که با علامت ضربدر قرمز مشخص شده است به معنی آن است که پاسخ شما صحیح نبوده است . (شکل زیر)



ارسال تکالیف

ابتدا با کلیک بر روی آیکن "ذخیره سازی فایل" در صفحه اصلی وارد صفحه‌ای به شکل زیر خواهید شد :



برای دیدن فایل‌های تکالیف که مربوط به همه دانشجویان درس می‌باشد باید فضای کاری "فایل های درس" را انتخاب نمایید. برای مشاهده فایل‌های تکالیف که مربوط به گروه خاصی می‌باشد باید فضای کاری مربوط به آن گروه را انتخاب نمایید. (تنها در صورتی که عضو آن گروه باشید نام گروه در فضا های کاری شما لیست می شود) سپس با انتخاب فایل مورد نظر و با کلیک بر روی گزینه "دانلود" فایل را بر روی سیستم خود ذخیره نمایید. پس از پاسخ به سؤالات و آماده نمودن فایل پاسخ سؤالات، دوباره با کلیک بر روی آیکن ذخیره سازی فایل وارد قسمت فضاهای کاری شوید. این بار در قسمت فضاهای کاری گزینه "فایل های من" را انتخاب نمایید با کلیک بر روی لینک "فایل جدید" وارد صفحه‌ای به شکل زیر خواهید شد. با استفاده از قسمت "Browse" مسیر فایل را که در آن به تکالیف پاسخ داده‌اید انتخاب نموده و سپس گزینه "ارسال" را کلیک نمایید.

ذخیره سازی فایل

فایل جدید

*ارسال فایل

Browse

با ایجاد یک فایل جدید

توضیح

ارسال

ایجاد پوشه

فضای کاری: فایل های من برو!

مسیر پوشه فایل های درسی

تاریخ	اندازه	توضیحات	بازنگری ها	مؤلف	فایل
					takalif.doc

چیزی پیدا نشد.

دانلود تحویل دادن ویرایش انتقال حذف

در این صورت وارد صفحه‌ای به شکل زیر خواهید شد .

ذخیره سازی فایل

فایل با موفقیت وارد نرم افزار شد.

فایل جدید

ایجاد پوشه

فضای کاری: فایل های من برو!

مسیر پوشه جاری: صفحه اصلی

تاریخ	اندازه	توضیحات	بازنگری ها	مؤلف	فایل
۲۲:۰۸	69.52 کیلوبایت	0 توضیحات		نام دانشجو -	takalif.doc

چیزی پیدا نشد.

دانلود تحویل دادن ویرایش انتقال حذف

پس از مشاهده فایل مورد نظرتان در فضای کاری فایل های من، همانند شکل، فایل را انتخاب و سپس گزینه **"تحویل دادن"** را کلیک نمایید . در صفحه بعدی که برایتان ظاهر خواهد شد بر روی گزینه **"ارسال"** کلیک نمایید. در این صورت پیغامی مبنی بر ارسال موفقیت آمیز فایل تکلیف را مشاهده خواهید نمود .

نکته مهم : فایل های موجود در فضای کاری **"فایل های من"** فقط قابل مشاهده برای خود شما می باشد برای ارسال فایل به استاد باید پس از قرار گرفتن فایلی که در آن به تکالیف پاسخ داده اید در این فضا ، ابتدا گزینه **"تحویل دادن"** و سپس در صفحه بعد گزینه **"ارسال"** را کلیک نمایید .

گپ

سیستم آموزش الکترونیکی امکانی برای گپ (chat) میان کاربران متصل فراهم نموده است. این امکان از طریق صفحه اصلی درس قابل دسترسی است.

با کلیک بر روی آیکن "گپ" در صفحه اصلی شکل زیر برایتان ظاهر می شود.

گپ

ورود به بحث و گفتگو

رونویشت	وضعیت	تاریخ
test1	در حال حاضر فعال است	۱۳۸۸/۱۲/۲۰ ۱۶:۰۰ ساعت :۰۰

با کلیک بر روی لینک "ورود به بحث و گفتگو" وارد صفحه اصلی بحث و گفتگو خواهید شد. (شکل زیر)

The screenshot shows a chat interface with the following elements:

- پیامها (Messages):** A message from 'teststu' saying 'salam' is shown, with a note 'وارد شده است teststu کاربر: سیستم' (Received from teststu user: system).
- لیست کاربران و گزارش (User List and Report):** A list containing 'teststu (شما)' (teststu (you)).
- کلیدهای میانبر (Shortcuts):**
 - Alt + C: جهش به ایجاد پیام (Jump to create message)
 - Enter: ارسال پیام کامل شده (Send completed message)
 - Alt + R: بازیابی پیامها (Recover messages)
 - Alt + M: جهش به پیامها (Jump to messages)
 - Alt + Q: خروج از گپ (Exit chat)
- ایجاد پیام (Create Message):** An input field containing 'salam' and a button labeled 'ارسال' (Send).

در این صفحه قادر خواهید بود کاربران متصل و همچنین متن پیام های آنها را مشاهده و به آنها پاسخ دهید. پس از خروج از گپ و با کلیک بر روی نام رونوشت خواهید توانست متن پیام های مبادله شده را مشاهده نمایید.

رونوشت

شروع رونوشت: Oct-27 11:31-2010

سیستم	کاربر mahi20481 وارد شده است
سیستم	کاربر mahi20481 وارد شده است
teststu	salam mahi20481
سیستم	کاربر mahi20481 وارد شده است
teststu	salam mahi20481
سیستم	خارج شده است mahi20481 کاربر
سیستم	کاربر teststu وارد شده است
teststu	hello
teststu	?how are you

تهیه پشتیبان از محتوا

به منظور ایجاد فایل پشتیبان از محتوای جاری بر روی کامپیوتر محلی می‌باشد. به این ترتیب می‌توان بدون اتصال به اینترنت (offline)، محتوا را مورد مطالعه قرار داد. برای این کار باید بر روی آیکن **"تهیه پشتیبان از محتوا"** در صفحه اصلی من کلیک نمایید.



در این صورت قادر خواهید بود به دلخواه از بخش‌های مختلف یا تمام محتوای درس پشتیبان تهیه نمایید. (فایل پشتیبان استخراج شده به فرمت zip می‌باشد که با کلیک بر روی فایل index داخل آن قادر به مشاهده محتوا خواهید بود.)
نکته: این امکان در صورتی که توسط استاد به دانشجویان داده شده باشد بر روی صفحه اصلی قابل مشاهده است.

دنباله گیر من

با کلیک بر روی آیکن **"دنباله گیر من"** در صفحه اصلی قادر خواهید بود مدت زمان حضور خود در صفحات و آخرین دسترسی به آن صفحه را مشاهده نمایید. (شکل زیر)

دنباله گیر من

صفحه	دیدارها	مدت کل	آخرین زمان دسترسی
خوش آمدید به برنامه	2	00:00:07	۰۹:۰۷ ساعت ۸۹/۰۸/۰۵
گفتار اول	1	00:00:04	۰۹:۰۶ ساعت ۸۹/۰۸/۰۵
گفتار دوم	1	00:00:52	۰۹:۰۷ ساعت ۸۹/۰۸/۰۵
فصل سوم	1	00:00:02	۰۹:۰۷ ساعت ۸۹/۰۸/۰۵
مجموع زمانهای بازدید			00:01:05

دفتر نمره

در صورتی که استاد دفترنمره‌ای توسط سیستم ایجاد نموده باشد دانشجو با کلیک بر روی آیکن **"دفتر نمره"** در صفحه اصلی می‌تواند نمره خود را مشاهده نماید.

دفتر نمره

عنوان	نمره شما	میانگین کلاس	تاریخ موعد	تاریخ اتمام	مدت زمان حضور در آزمون
آزمون 1	N/A	N/A	09:00:00 2010-10-18	N/A	N/A
آزمون 2	N/A	N/A	09:00:00 2010-10-18	N/A	N/A
نمرات میان ترم	N/A	30	12:00:00 2010-10-18	درآینده	N/A
آزمون فصل اول	N/A	N/A	12:00:00 2010-10-26	درآینده	N/A