

شیوه نگارش سمینار کارشناسی ارشد

دانشگاه فردوسی مشهد - مرکز آموزش الکترونیکی

۱- بخش های سمینار و ترتیب آن ها

سمینار باید حاوی بخش های نامبرده ی زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم و تهیه شوند.

- ❖ جلد سمینار
- ❖ صفحه ی عنوان (پیوست ۱)
- ❖ صفحه ی بسم الله
- ❖ فرم اظهارنامه (پیوست ۲)
- ❖ صورتجلسه دفاع (پیوست ۳)
- ❖ صفحه ی اهدا یا تقدیم (اختیاری)
- ❖ صفحه ی تقدیر و تشکر
- ❖ چکیده ی فارسی
- ❖ فهرست مطالب
- ❖ فهرست علائم و اختصارات
- ❖ فهرست جداول
- ❖ فهرست شکل ها
- ❖ متن اصلی
- ❖ منابع و مراجع

- ❖ پی نوشت
- ❖ واژه نامه
- ❖ نام نامه
- ❖ پیوست ها
- ❖ چکیده ی انگلیسی
- ❖ صفحه ی عنوان انگلیسی

۲- کاغذ و چاپ: ابعاد کاغذ ۲۹/۷cm × ۲۱ (کاغذ A۴) می باشد و تمام متن به صورت پشت و رو چاپ شود.

۳- نوع و اندازه فونت: تمامی متن داری قلم یکنواخت، و قلم نازنین (BNazanin) یا لوتوس (BLotus) با اندازه ی

۱۴ استفاده شود. واژه ها و عبارات انگلیسی با قلم Times New Roman و با اندازه ی ۱۲pt نوشته شود.

۴- فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطر ها در تمامی سمینار برابر ۱/۵ خط (۱.۵ lines) است، اما فاصله ی

سطرها در چکیده برابر ۱ خط می باشد. حاشیه ی سمت شیرازه و بالا ۳ سانتی متر و حاشیه ی مقابل سمت

شیرازه و پایین ۲/۵ سانتی متر است. این حاشیه ها باید در سرتاسر سمینار رعایت شود. در صورتی که در

برخی موارد اندازه ی شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آن ها و یا با

استفاده از کاغذ A۳ (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد.

۵- شماره گذاری صفحات

- حداکثر تعداد صفحات مطلوب متن اصلی و منابع ۱۰۰ صفحه می باشد و نباید جمع کل صفحات

سمینار از ۱۵۰ صفحه بیش تر شود.

- شماره صفحات آغازین (از صفحه اهداء تا متن اصلی) با حروف الفبا یا با حروف ابجد نوشته می-

شوند.

- تمامی صفحات متن اصلی و منابع باید شماره گذاری شوند.

• شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می‌گیرد. فاصله‌ی شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است.

۶- شماره‌گذاری بخش‌ها: بخش‌ها و زیربخش‌ها با عدد شماره‌گذاری می‌شوند، به طوری که شماره‌ی فصل در

سمت راست و شماره‌ی بخش بعد از آورده شود، مانند:

۳-۲-۴- بیان کننده‌ی زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱- بیان کننده‌ی زیربخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.

❖ عناوین بخش‌ها با اندازه‌ی ۱۶pt و بصورت تیره (Bold) شده است.

❖ زیربخش‌ها با اندازه‌ی ۱۴pt و بصورت تیره (Bold) شده است.

۷- جدول‌ها و شکل‌ها: تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به

گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب

ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند، مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ۲-۲ و... برای جدول-

های فصل ۳ جدول ۱-۳ و ۲-۳ و... ذکر شود. عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها

ذکر می‌گردد. اندازه‌ی قلم عنوان جدول‌ها و شکل‌ها و متن داخل آن‌ها ۱۲pt است.

۸- پی‌نوشت: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت

پی‌نوشت در انتهای سمینار درج نمود. شماره‌گذاری پی‌نوشت‌ها از یک شروع می‌شود. اندازه‌ی قلم فارسی

۱۲pt و انگلیسی ۱۰pt است. دربرخی از موارد به جای پی‌نوشت از پاورقی استفاده می‌شود. شماره‌گذاری

پاورقی در هر صفحه از یک شروع می‌شود. اندازه‌ی قلم پاورقی فارسی ۱۲pt و انگلیسی ۱۰pt است.

۹- واژه‌نامه: اطلاعاتی راجع به معنای کلمات، عبارات، کلمات اختصاری، پیشندها و پسوندها در واژه‌نامه

گنجانده می‌شود. اندازه‌ی قلم فارسی ۱۲pt و انگلیسی ۱۰pt است.

۱۰- نام‌نامه: تلفظ فارسی اسامی غیرفارسی در نام‌نامه آورده می‌شود. اندازه‌ی قلم فارسی ۱۲pt است.

۱۱- پیوست: محتویاتی از متن اصلی که وجود آن در سمینار ضروری است اما به دلایلی از جمله از دست دادن انسجام متن اصلی در پیوست قرار میگیرند. شماره‌گذاری شکل‌ها و جدول‌ها در پیوست از یک شروع می‌شود و حرف پ قبل از شماره اضافه می‌شود.

۱۲- روابط ریاضی و فرمول‌ها: فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند، به طوری که شماره‌ی فصل در سمت راست شماره‌ی فرمول بعد از آن آورده می‌شود.

طبق نمونه زیر:

که بیان‌کننده‌ی رابطه‌ی ۵ از فصل اول است.

۱۳- نحوه‌ی ارجاع در متن و فهرست منابع و مراجع: لازم است در متن به کلیه‌ی منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد، اشاره شود. نحوه‌ی ارجاع در متن با ذکر شماره است. مراجع به همان ترتیبی که در متن می‌آیند، شماره‌گذاری می‌شوند، شماره‌ی منبع در داخل کروشه قرار می‌گیرد.

• کتاب:

نام و نام خانوادگی، عنوان کتاب. شماره ویرایش، شهر محل نشر: ناشر، سال انتشار.
[۱] ک. رضایی، ح. آشتیانی، و م. هوشیار، QFD رویکردی مشتری مدار به طرح ریزی و بهبود کیفیت محصول.

تهران: نشر آنتا، ۱۳۸۰.

[۲] L. Blank and A. Tarquin, Engineering Economy. ۶th ed., New York: Mc-Graw Hill, ۲۰۰۵.

• مقاله مجله:

نام نام خانوادگی، "عنوان مقاله"، نام مجله، شماره، صفحه، (سال).

[۳] Y. Xie, D. Petrovic and K. Burnham, "A heuristic procedure for the two-level control of serial supply chains under fuzzy customer demand", International Journal of Production Economics, ۱۰۲, ۳۷-۵۰, ۲۰۰۶.

• مقاله کنفرانس:

نام نام خانوادگی، "عنوان مقاله"، عنوان کنفرانس، کشور برگزارکننده، سال برگزاری.

[۴] I. Tu and J. Yu, "Genetic Algorithms enable automated auctions", 1st International Conference on Web Technologies, London, ۲۰۰۰.

• سمینار و رساله:

نام دانشجو، عنوان سمینار/رساله، مقطع تحصیلی، نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، سال دفاع.

[۵] T. F. Abdelmaguid, Heuristic Approaches for the Integrated Inventory Distribution Problem,

• وب سایت:

نام وب سایت، عنوان مطلب. آدرس رسمی وب سایت، تاریخ مراجعه.

[۶] سایت معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فردوسی مشهد، آیین نامه آموزشی

کارشناسی ارشد، ۱۳۹۲، دریافت از: <http://vpap.um.ac.ir>

[۷] Food and Agriculture Organization of the United Nations, *Identifying the most appropriate master frame for an integrated survey*, Available: <http://www.fao.org>, ۲۰۱۳.

۱۴- * مشخصات جلد سمینار

- جلد سمینار گالینگور و محتویات آن همان صفحه‌ی عنوان سمینار (پیوست ۱) است.

- رنگ جلد سرمه‌ای می‌باشد

- نوشته‌های روی جلد به صورت زرکوب چاپ گردد.

- در قسمت عطف، عنوان سمینار، نام نگارنده، مقطع و سال نوشته شود.

- قسمت پایین عطف چیزی نوشته نشود، مخصوص برچسب کتابخانه می‌باشد.

* دانشجویانی که پروژه دارند ملزم به رعایت این قسمت هستند.

۱۵- نسخه‌ی الکترونیکی سمینار

❖ دانشجوی موظف است یک نسخه‌ی الکترونیکی از سمینار خود شامل متن کامل سمینار و عینا منطبق با نسخه-

ی الکترونیکی نهایی که استاد آن را تایید کرده‌اند، به آموزش تحویل دهد. متن کامل سمینار به صورت یک

فایل کامل در قالب PDF و یک فایل کامل در قالب Word و همچنین اسلایدهای ارائه و منابع استفاده

شده بر روی یک لوح فشرده قرار گیرد.

❖ دانشجویانی که پروژه دارند:

دانشجو موظف است علاوه بر یک نسخه‌ی چاپی، یک نسخه‌ی الکترونیکی از سمینار خود شامل متن کامل

سمینار و عینا منطبق با نسخه‌ی چاپی نهایی که هیات داوران آن را تایید کرده‌اند، به دفتر گروه تحویل دهد. متن

کامل سمینار به صورت یک فایل کامل در قالب PDF و یک فایل کامل در قالب Word بر روی یک لوح فشرده

قرار گیرد.

پیوست ۱: صفحه عنوان



دانشگاه گیلان

مرکز آموزش های الکترونیکی

سمینار کارشناسی ارشد

گروه.....

عنوان سمینار با قلم B Titr و اندازه ۱۶pt در این قسمت نوشته شود

نگارنده:

نام و نام خانوادگی دانشجو

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

استاد مشاور:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور

ماه و سال