

راهنمای کاربری سامانه مودل

vu.um.ac.ir

(ویژه اساتید)

فهرست

۳	۱. پشتیبان گیری
۴	۲. بازیابی
۶	۳. انتقال محتوا
۷	۴. حذف درس

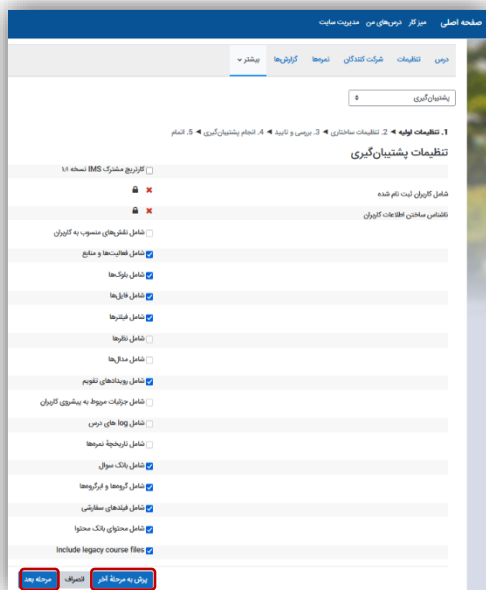
۱. پشتیبان گیری:

جهت پشتیبان گیری از درس، ابتدا وارد آن شوید. از منوی بالای صفحه، روی گزینه "بیشتر" کلیک کنید و در زیر منوی باز شده گزینه **Course reuse** را انتخاب نمایید.

در صفحه باز شده روی گزینه "انتقال محتوا از درس های موجود" بزنید و از پنجره باز شده گزینه "پشتیبان گیری" را انتخاب کنید.



جهت پشتیبان گیری از کل محتوای درس روی دکمه "پرش به مرحله آخر" بزنید.

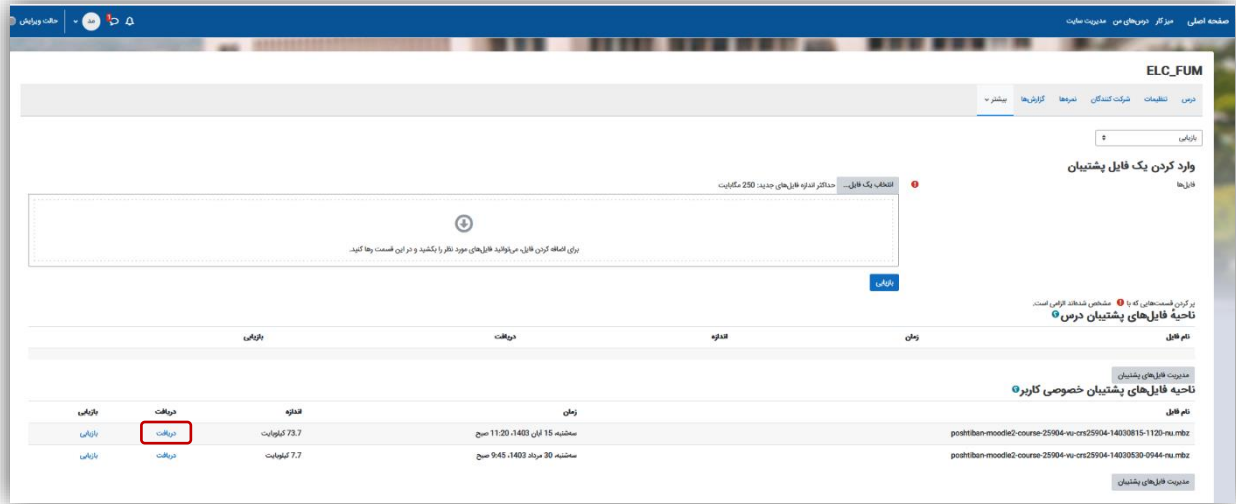


با انتخاب دکمه "مرحله بعد" می توانید با انتخاب و یا حذف بخشهایی از محتوا، فایل خروجی را تهیه نمایید. پس از اتمام مراحل پشتیبان گیری پنجره ذیل نمایش داده میشود. روی دکمه "ادامه" بزنید.



آموزش سامانه مودل
vu.um.ac.ir
(ویژه اساتید)

در صفحه باز شده جدید، لیست فایل های پشتیبان گرفته شده براساس تاریخ انجام، قابل مشاهده می باشد. میتوانید از طریق گزینه **"دریافت"** جلوی نام پشتیبان نسبت به ذخیره آن بروی دستگاه رایانه خود اقدام نمایید.



*** پنجره فوق را در بخش بازیابی نیز مشاهده خواهید نمود.

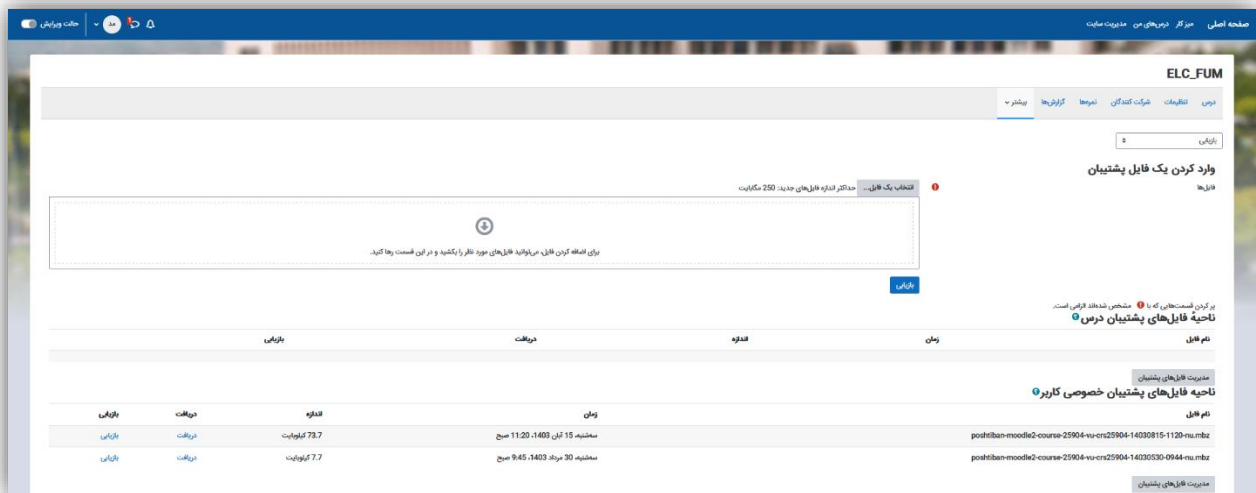
۲. بازیابی:

جهت بازیابی محتوای درسی، ابتدا وارد درس جدید (یا درس مورد نظر) شوید. از منوی بالای صفحه، روی گزینه **"بیشتر"** کلیک کنید و در زیر منوی باز شده گزینه **"Course reuse"** را انتخاب نمایید.

در صفحه باز شده روی گزینه **"انتقال محتوا از درس های موجود"** بزنید و از پنجره باز شده گزینه **"بازیابی"** را انتخاب کنید.



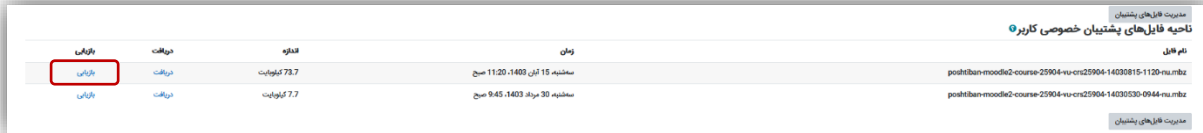
پنجره ای به شکل ذیل برای شما باز خواهد شد.



به دو روش می توانید محتوا را بازیابی نمایید:

- نسخه پشتیبان گیری شده در سایت موجود است:

کلیه نسخه های پشتیبان گیری شده از محتوای دروس در پایین صفحه بازیابی قابل مشاهده می باشد.



نام فایل	زمان	اندازه	دوره	دوره	بازیابی
posttiban-moodle2-course-25904-vu-crs25904-14030815-1120-nu.mbz	شنبه 15 آبان 1403: 11:20 صبح	73.7 کیلوبایت	دوره	دوره	بازیابی
posttiban-moodle2-course-25904-vu-crs25904-14030330-0944-nu.mbz	شنبه 30 مرداد 1403: 9:45 صبح	7.7 کیلوبایت	دوره	دوره	بازیابی

در نام هر یک از نسخه های پشتیبان گیری شده، دو مشخصه را به لحاظ ارتباط محتوا با درس و جدیدترین نسخه موجود بررسی نمایید.

Poshtiban-moodle2-course-[25904-vu-crs25904-14030815-1120-nu.mbz](#)

(تاریخ و ساعت پشتیبان گیری) (کد درس در سامانه VU)

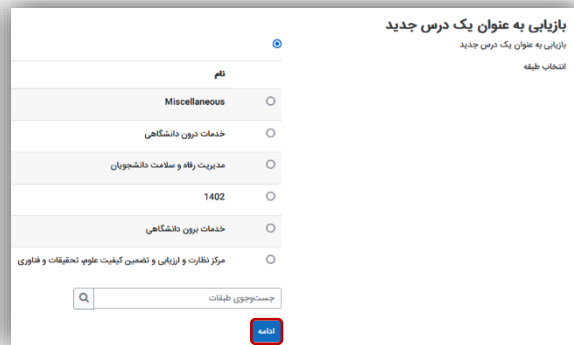
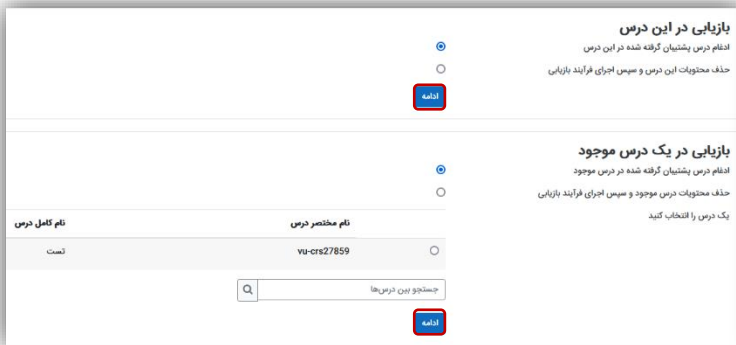
در جلوی نام نسخه ای که انتخاب نموده اید، روی گزینه "بازیابی" کلیک کنید.

- نسخه پشتیبان گیری شده بصورت فایل بر روی رایانه شما است:

در کادر ذیل روی علامت فلش کلیک نمایید و در پنجره باز شده فایل پشتیبان را جستجو و انتخاب کنید.



پس از مشاهده نام فایل در کادر بالا، روی دکمه "بازیابی" در پایین کادر کلیک نمایید. در صفحه باز شده دکمه "ادامه" را کلیک نمایید.

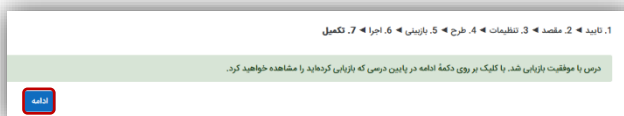


- بازیابی به عنوان یک درس جدید:

از بین طبقات نمایش داده شده یک مورد را انتخاب نموده و سپس دکمه "ادامه" را کلیک نمایید.

*** طبقه پیش فرض تمام دروس Miscellaneous است.

- بازیابی در این درس:
جهت ورود نسخه پشتیبان در درس، یکی از حالت های بازنویسی محتوای درس و یا ادغام با مطالب موجود را انتخاب نمایید و سپس دکمه "ادامه" را کلیک نمایید.
- بازیابی در یک درس موجود:
جهت ادغام و یا بازنویسی نسخه پشتیبان در یکی از درس های موجود خود از این بخش استفاده نمایید و پس از تعیین نوع عملیات روی دکمه "ادامه" را کلیک نمایید.
در دو صفحه بعدی می توانید به دلخواه بخش هایی از محتوا را با برداشتن تیک آن، از فرآیند بازیابی حذف نمایید. جهت ادامه بازیابی در هر دو صفحه بعدی روی دکمه "مرحله بعد" کلیک نمایید.
در آخرین مرحله روی دکمه "انجام بازیابی" کلیک نمایید.



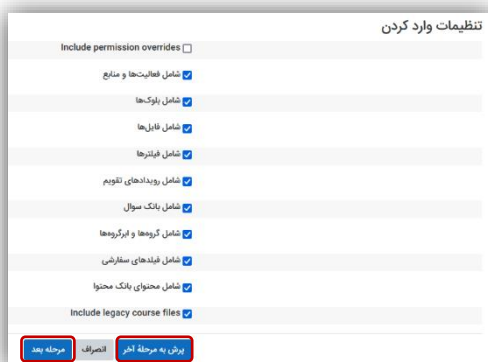
پس از مشاهده پیام موفق بودن عملیات بازیابی، روی دکمه "ادامه" کلیک کنید. اکنون محتوای فایل پشتیبان، در درس مشخص شده توسط شما، بازیابی شده است.

۳. انتقال محتوا:

جهت بازیابی محتوای درسی، ابتدا وارد درس جدید (یا درس مورد نظر) شوید. از منوی بالای صفحه، روی گزینه "بیشتر" کلیک کنید و در زیر منوی باز شده گزینه "Course reuse" را انتخاب نمایید.



درسی را می خواهید محتوای آن، به درس جاری وارد شود را انتخاب نمایید و سپس دکمه "ادامه" را کلیک نمایید.



بخش های مورد نظر از درس که تمایل به انتقال دارید را انتخاب نموده و سپس دکمه "پرش به مرحله آخر" را کلیک نمایید.

*** با انتخاب دکمه "مرحله بعد" می توانید بصورت دقیق تر، مدیریت بخش های قابل انتقال را کنترل نمایید.



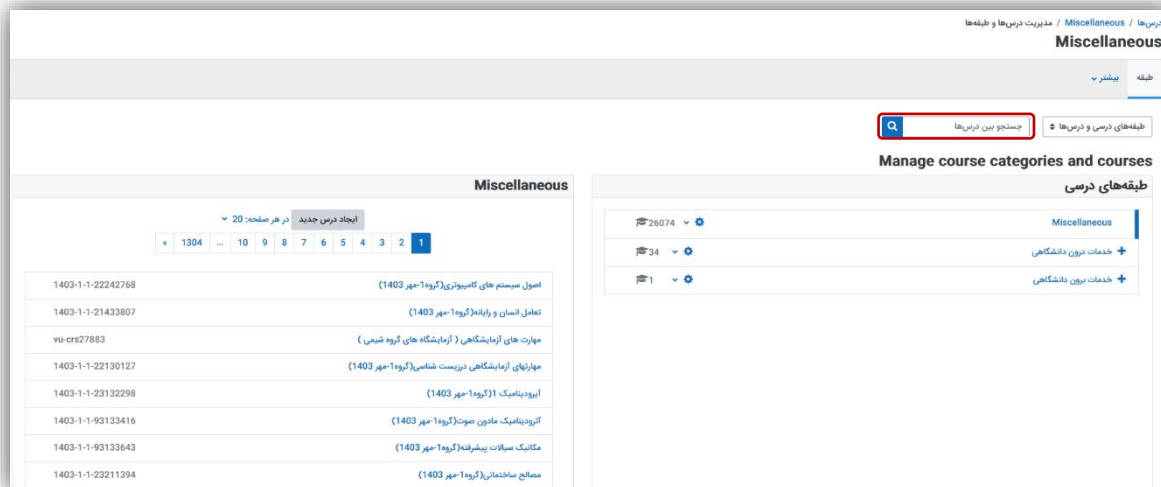
پس از مشاهده پیام "وارد کردن کامل شد"، روی دکمه "ادامه" کلیک کنید. اکنون محتوای انتخاب شده در درس مشخص شده به درس جاری منتقل شده است.

۴. حذف درس:

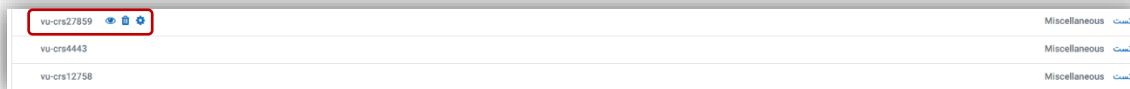
چنانچه دروس میز کار شما زیاد است و تصمیم به حذف کامل آن دارید، مراحل را انجام دهید.



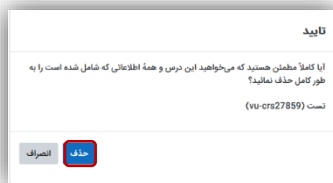
در منوی اصلی سامانه VU بروی گزینه "مدیریت سایت" کلیک نمایید. در صفحه باز شده بروی گزینه "مدیریت دروسها و طبقه ها" کلیک نمایید.



نام درس مورد نظر را در کادر "جستجو بین دروس ها" وارد نمایید. در لیست جستجو شده، درس های مربوط به شما دارای آیکن های کنترلی در کنار نامشان هستند.



با کلیک بر روی آیکن سطل زباله، پیام ذیل نمایش داده خواهد شد و برای ادامه روی دکمه "حذف" کلیک نمایید.



*** روال حذف درس در سامانه زمان بر می باشد. لذا منتظر بمانید تا این عملیات به اتمام برسد.

*** روال بازگرداندن درس حذف شده از سطل بازیافت، فقط توسط مدیر سامانه قابل انجام است.

*** درس حذف شده پس از ۷ روز از تاریخ حذف، بطور کامل از سامانه حذف می گردد و قابل بازیابی نیست.