

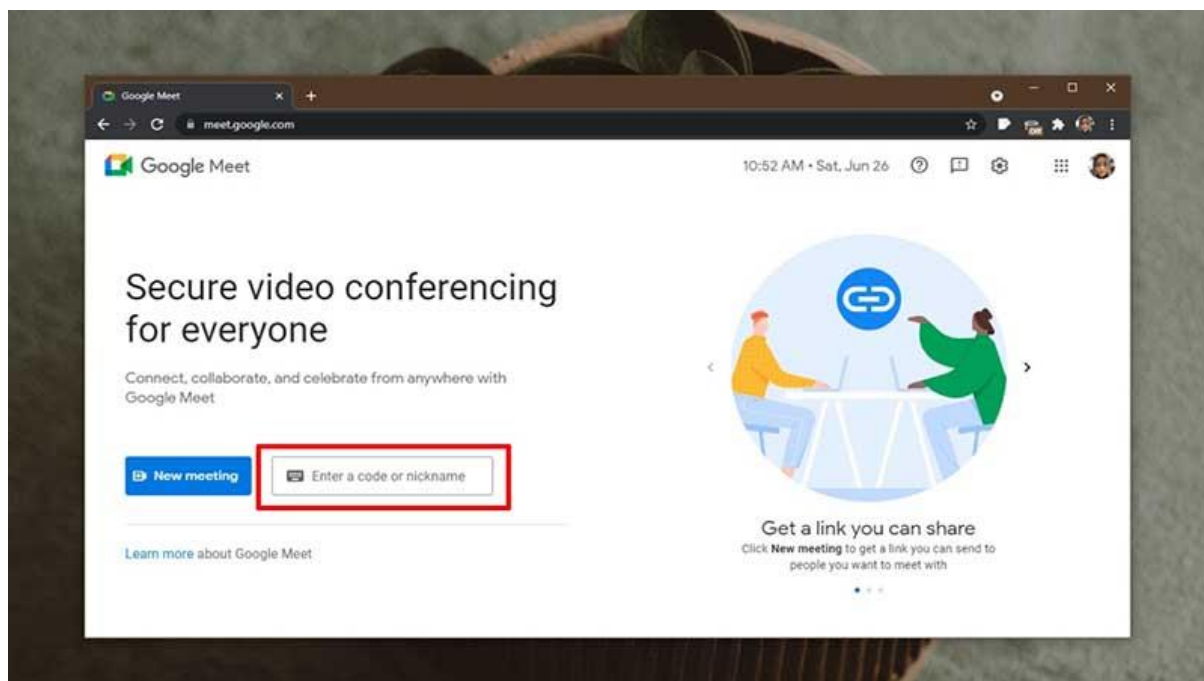
آموزش کار با google meet

اخذ شده از اینترنت (۱۴۰۵/۱/۱۰)

پیش نیازهای استفاده از گوگل میت

برای استفاده از گوگل میت به تجهیزات و ابزارهای خاصی نیاز ندارید، تنها به یک دستگاه الکترونیکی مانند لپ تاپ، گوشی همراه، تبلت یا حتی تلویزیون، اینترنت پایدار و یک مرورگر نیاز دارید. البته اپلیکیشن اندروید و iOS این برنامه هم در دسترس است که می توانید به جای مرورگر از خود این برنامه استفاده کنید. علاوه بر آن به یک Gmail برای ایجاد حساب کاربری هم نیاز خواهید داشت.

روش های ورود به جلسات در گوگل میت



دو روش برای ورود به جلسات گوگل میت وجود دارد که در ادامه به آن ها اشاره خواهیم کرد.

۱) لینک دعوت گوگل میت

یکی از راه های ورود به جلسه این است که از میزبان جلسه درخواست کنید تا لینک دعوت را برای شما ارسال کند. انتهای این لینک کد جلسه است و با کلیک کردن روی آن به جلسه وارد می شوید. لازم به ذکر است قبل از کلیک روی لینک، حتما باید به حساب جیمیل وارد شوید. اگر می خواهید از طریق گوشی یا تبلت به جلسه بپیوندید، می توانید برنامه گوگل میت را دانلود و نصب کنید و فقط با ضربه زدن به جلسه اضافه شوید.

در حالت دوم شما باید کد جلسه را در اختیار داشته باشید تا بتوانید به جلسه وارد شوید. اگر می‌خواهید از طریق دسکتاپ به جلسه پیوندید به وبسایت **Google Meet.com** بروید و کد را در قسمت **Enter Code** وارد کنید سپس بر روی گزینه **join** کلیک کنید. همچنین می‌توانید با نصب اپلیکیشن گوگل میت بر روی گوشی به جلسه وارد شوید به این صورت که روی کد جلسه ضربه بزنید و آن را در باکس مربوطه وارد کنید، سپس روی لینک ضربه بزنید.

۳) پیوستن از طریق جلسه زمان‌بندی شده

در مرورگر مثل **Chrome**، **Edge** یا **Firefox** آدرس زیر را باز کنید:

meet.google.com

اگر با حساب گوگل خود وارد شده باشید، لیست جلسات برنامه‌ریزی شده برای شما نمایش داده می‌شود.

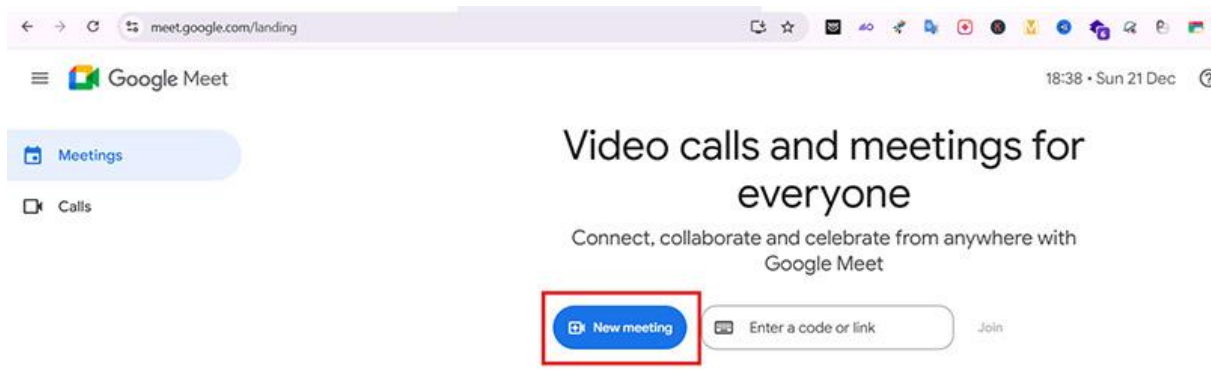
روی جلسه مورد نظر کلیک کنید.

در صفحه‌ای که باز می‌شود، روی گزینه **Join now** (همین حالا پیوندید) کلیک کنید.

نحوه ایجاد یک کنفرانس جدید در گوگل میت

روش‌های زیادی برای ایجاد یک جلسه یا کنفرانس در گوگل میت وجود دارد، برای نمونه می‌توانید از طریق نرم‌افزار **google calendar** این کار را انجام دهید یا از داخل اپلیکیشن **Gmail** یک کنفرانس جدید را شروع کنید. برای ساده‌تر شدن کار نحوه ایجاد یک کنفرانس یا نشست جدید را هم در نسخه وب و هم در نسخه اندروید شرح خواهیم داد:

نحوه ایجاد یک کنفرانس جدید در نسخه وب گوگل میت



برای ایجاد یک کنفرانس جدید کافی از طریق مرورگر خود به آدرس **https://meet.google.com** وارد شوید.

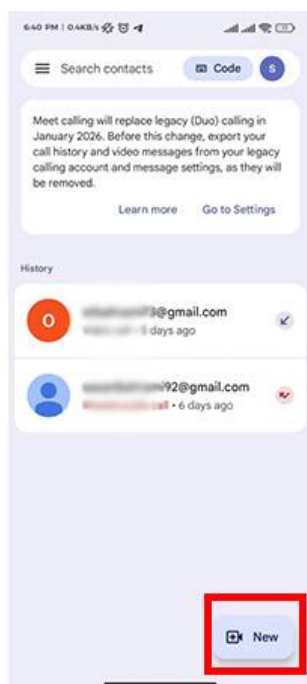
در صفحه‌ای که برای شما باز خواهد شد کافی است روی گزینه **New meeting** کلیک کرده و از بین سه گزینه‌ای که به شما پیشنهاد خواهد شد یکی از گزینه‌ها را انتخاب کنید:

1. **Create a meeting for later**: با انتخاب گزینه یک کنفرانس ایجاد خواهید و یک لینک گوگل میت به شما داده خواهد شد. در این حالت می‌توانید لینک را کپی کرده و با دیگران به اشتراک بگذارید. هر فردی که این لینک را داشته باشد می‌تواند وارد میتینگ شود.

2. **Start an instant meeting**: با انتخاب گزینه بلافاصله یک نشست جدید ایجاد خواهد شد و به صفحه کنفرانس هدایت خواهید شد. در این مرحله با کلیک روی گزینه **Add others** می‌توانید سایر افراد را به میتینگ خود دعوت کنید یا با آدرس میتینگ را کپی کرده و آن را با سایر افراد به اشتراک بگذارید تا به این صفحه جوین شوند.

3. **Schedule in google calendar**: با انتخاب این گزینه به صفحه گوگل کلندر خود هدایت خواهید شد و در آنجا می‌توانید یک دیدار را برای زمان خاصی تنظیم کنید.

نحوه ایجاد یک نشست جدید گوگل میت در اندروید



برای ایجاد کنفرانس یا نشست جدید در نسخه اندروید گوگل میت کافی است که این برنامه را باز کرده و روی گزینه **New** در پایین و سمت راست صفحه کلیک کنید. با این کار به یک صفحه جدید هدایت خواهید شد که سه گزینه دارد:

1. **Create link**: با انتخاب این گزینه یک نشست ایجاد خواهد شد و لینک آن در دسترس شما قرار خواهد گرفت. با زدن روی گزینه **Join** می‌توانید وارد این میتینگ شوید؛ همچنین می‌توانید لینک را کپی کنید یا با زدن روی دکمه **Share** آن را با سایر افراد به اشتراک بگذارید.

2. **Schedule**: با انتخاب این گزینه وارد گوگل کلندر خواهید شد و می‌توانید یک نشست را برای آینده برنامه‌ریزی کنید.

3. **Group call**: با انتخاب این گزینه می‌توانید یک یا چند نفر را انتخاب کنید و یک تماس گروهی بسازید. در نظر داشته باشید برای این کار نیاز به **Gmail** سایر افراد دارید. مخاطبانی که در این مرحله **Add** می‌کنید در صورتی که اپلیکیشن **Google meet** را روی گوشی خود نصب کرده باشند، گوشی آن‌ها زنگ خواهد خورد.

تنظیمات پیش از ورود به جلسه و در حین تماس

برای اینکه بهترین تجربه را از گوگل میت داشته باشید، باید با تنظیمات آن آشنا شوید. این تنظیمات به دو دسته اصلی تقسیم می‌شوند: تنظیمات قبل از ورود و تنظیمات حین جلسه.

1. تنظیمات پیش از ورود به جلسه:

وقتی روی یک لینک جلسه کلیک می‌کنید، یک صفحه پیش‌نمایش باز می‌شود که به شما امکان می‌دهد برخی تنظیمات اولیه را انجام دهید:

- **Microphone**: با کلیک روی این آیکون می‌توانید میکروفون خود را خاموش یا روشن کنید. برای جلوگیری از ایجاد نویز در ابتدای جلسه، بهتر است میکروفون را خاموش کنید.
- **Camera**: با کلیک روی این آیکون می‌توانید دوربین خود را خاموش یا روشن کنید.
- **Settings**: این آیکون به شما اجازه می‌دهد تا دستگاه‌های ورودی و خروجی صدا (میکروفون و اسپیکر) و همچنین دوربین خود را انتخاب کنید. این گزینه زمانی که چند دستگاه به سیستم شما متصل است، بسیار کاربردی است.

2. تنظیمات در حین برگزاری جلسه

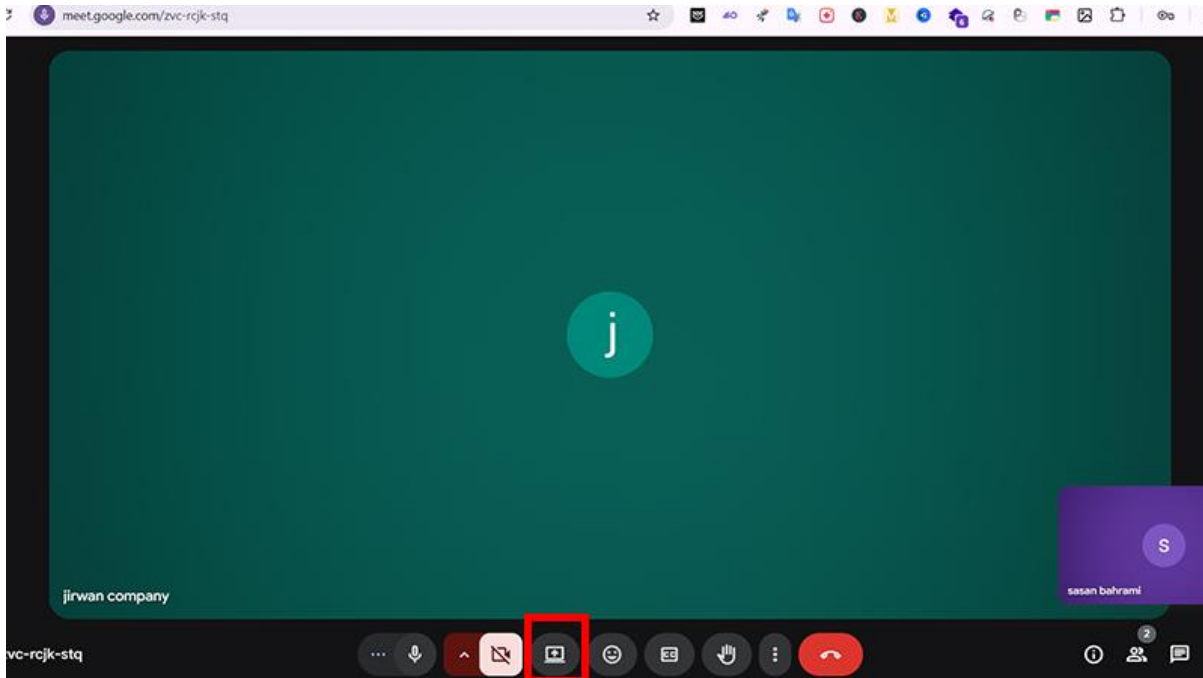
در طول جلسه، در پایین صفحه نواری با آیکون‌های مختلف مشاهده می‌کنید که هر کدام عملکرد خاصی دارند:

- اشتراک‌گذاری صفحه نمایش (**Present now**): این گزینه را در ادامه توضیح خواهیم داد.
- بلند کردن دست (**Raise hand**): با کلیک روی این آیکون، یک دست مجازی بالا می‌برید تا میزبان متوجه شود که می‌خواهید صحبت کنید.
- چت (**Chat**): با کلیک روی این گزینه، پنجره چت باز می‌شود و می‌توانید پیام‌های متنی را برای تمام شرکت‌کنندگان ارسال کنید.
- کنترل میزبان (**Host controls**): این گزینه برای میزبان جلسه است و به او اجازه می‌دهد تا دسترسی شرکت‌کنندگان به میکروفون، دوربین، و اشتراک‌گذاری صفحه را مدیریت کند.
- تغییر پس‌زمینه (**Change background**): با کلیک روی سه نقطه عمودی و انتخاب این گزینه، می‌توانید پس‌زمینه خود را بلور (محو) کنید یا از تصاویر آماده برای پنهان کردن محیط پشت سر خود استفاده کنید.

نحوه اشتراک گذاری اسکرین در گوگل میت

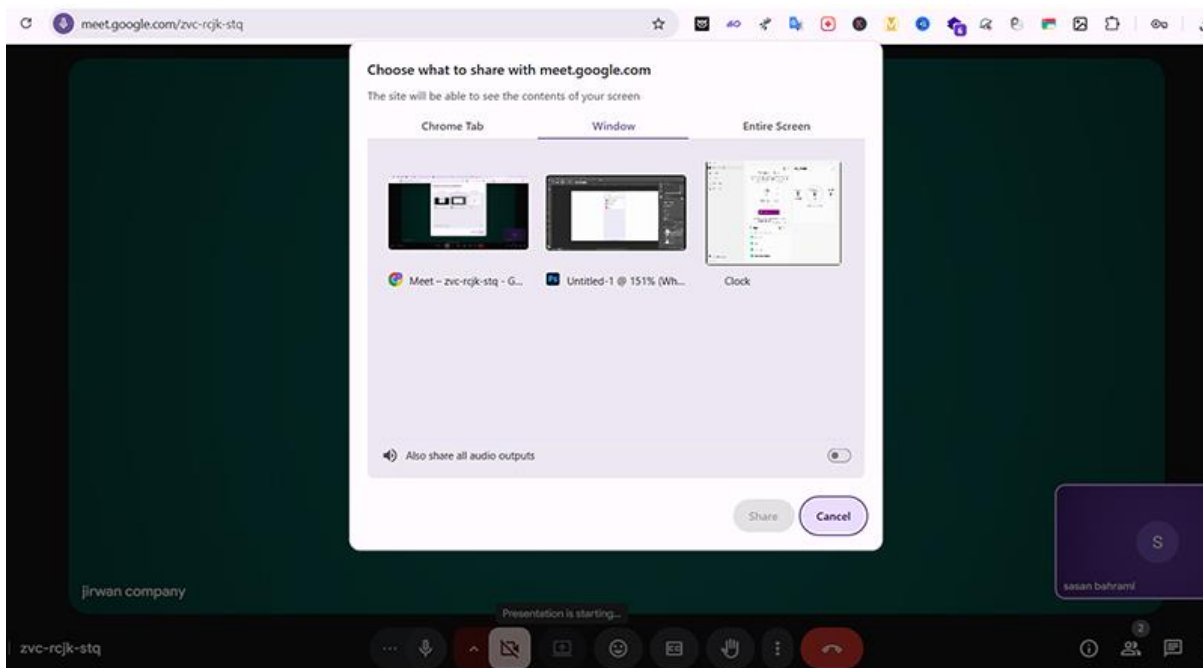
یکی از کاربردی ترین قابلیت های گوگل میت، امکان اشتراک گذاری محتوای صفحه نمایش خود با سایر کاربران است. برای نمونه هنگام ارائه یک جلسه کاری یا آموزش یک مطلب می توانید پاورپوینت های خود را با دیگران به اشتراک بگذارید:

نحوه اشتراک گذاری اسکرین در نسخه وب گوگل میت



برای اشتراک گذاری صفحه نمایش خودتان در نسخه وب گوگل میت پس از برقراری تماس و وارد شدن افراد به راحتی می توانید روی گزینه **share screen** که در پایین صفحه به شکل یک فلش رو به بالا است، کلیک کنید.

با این کار یک صفحه جدید برای شما باز خواهد شد که سه گزینه پیش پای شما قرار خواهد داد:



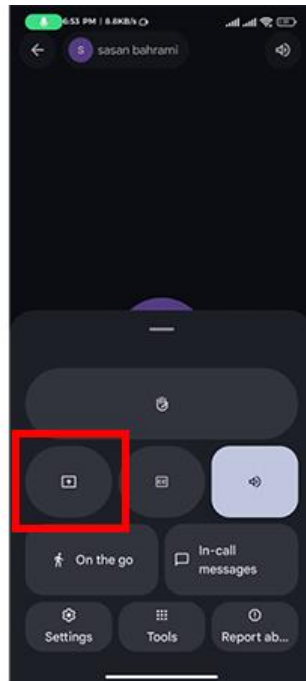
Chrome Tab: این گزینه به شما اجازه می‌دهد که تب‌های مرورگر کروم خود را با سایر کاربران به اشتراک بگذارید.

Windows: این گزینه به شما اجازه می‌دهد که یکی از برنامه‌های خود را انتخاب کنید و محتوای آن را با سایر کاربران به اشتراک بگذارید.

Entire Screen: این گزینه تمامی محتوای صفحه نمایش شما را با سایر کاربران به اشتراک خواهد گذاشت.

برای توقف اشتراک صفحه نمایش می‌توانید روی گزینه **Share Screen** کلیک کرده و گزینه **Stop sharing** کلیک کنید.

نحوه اشتراک گذاری اسکرین در نسخه اندروید گوگل میت



برای اشتراک گذاری اسکرین در نسخه اندروید گوگل میت کافی است پس از ورود به جلسه روی سه نقطه پایین تصویر بزنید و سپس در صفحه‌ای که برایتان باز می‌شود روی گزینه **Share screen** که به شکل یک فلش رو به بالا است بزنید.

نحوه ضبط جلسات در گوگل میت

برنامه **Google meet** قابلیت ضبط جلسات را ارائه می‌دهد؛ اما برای استفاده از آن نیاز است که اکانت پریمیوم **Google Workspace** را داشته باشید. در صورتی که اکانت پریمیوم ندارید به راحتی از طریق نرم‌افزارهای ضبط صفحه نمایش می‌توانید نسبت به ضبط جلسات خود اقدام کنید تا بعداً بتوانید آن‌ها را مرور کنید. آموزش مربوط به ضبط جلسات توسط نرم افزار در لینک ذیل قابل دسترس است.

<https://fumdrive.um.ac.ir/index.php/s/pW7DbKDhkgomQTR>

دسترسی به گوگل میت از طریق موبایل

برای استفاده از **Google meet** روی گوشی اندروید یا آیفون خود می‌توانید به دو روش اقدام کنید. روش اول استفاده از نسخه وب این برنامه به نشانی **meet.google.com** است.

روش دوم هم نصب برنامه گوگل میت و استفاده از قابلیت‌های متنوع آن است. برای نصب این برنامه روی گوشی اندروید و آیفون خود می‌توانید از لینک‌های زیر کمک بگیرید:

[اندروید](#)

[آیفون](#)